

## **PROCEDURA SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

### **O DOTACJĘ I ZAPOMOGE**

### **Z BUDŻETU FUNDACJI „BRATNIAK”**

1. Wnioski o dotacje należy składać w nieprzekraczanym terminie do 10 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym rozpoczyna się termin realizacji projektu (nie dopuszcza się możliwości składania wniosków w trakcie trwania projektu bądź po jego zakończeniu).

2. Wnioski o dotację i zapomogi należy składać w Biurze Zarządu od poniedziałku do czwartku w godzinach od 10.00 do 14.00.

Podczas składania wniosków nie są one weryfikowane i nie dopuszcza się uzupełniania braków – wnioski niekompletne i nieodpowiadające wymogom regulaminu będą rozpatrywane odmownie.

3. W każdy wtorek i czwartek między godz. 10.30 a 12.00 odbywa się dyżur, w czasie którego można uzyskać pomoc w wypełnianiu wniosków.

W trakcie trwania dyżuru można również składać wnioski – są one wówczas weryfikowane i w przypadku stwierdzenia braków formalnych istnieje możliwość ich uzupełnienia.

W trakcie dyżuru możliwa jest jedynie weryfikacja wniosków pod względem formalnym a nie merytorycznym.

Pytania dotyczące regulaminów oraz sposobu wypełniania wniosków kierować można również na adresy mailowe:

[dotacje@bratniak.krakow.pl](mailto:dotacje@bratniak.krakow.pl) (w przypadku starania się o dotację)

[zapomogi@bratniak.krakow.pl](mailto:zapomogi@bratniak.krakow.pl) (w przypadku starania się o zapomogę).

4. Wnioski o zapomogi można składać przez cały miesiąc.

5. Wnioski rozpatrywane są w ostatniej dekadzie każdego miesiąca (między 20 a 30 dniem miesiąca) i o decyzji podjętej przez Zarząd wnioskodawcy informowani są drogą mailową w ciągu 5 dni roboczych od daty posiedzenia.